

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1111 GDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 14 năm 2017

Về hướng dẫn một số nội dung thực hiện về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước cho các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

g: Phong KHTC aghiem
cuối Thức biên
gim

TRƯỜNG CKKT LÝ TỰ TRỌNG
TP. HỒ CHÍ MINH

ĐẾN

Số: 245

Ngày: 07/4/17

Chuyển:

Lưu hồ sơ số:

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường THPT công lập;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;

Căn cứ Nghị định số 04/2016/NĐ-CP ngày 06/01/2016 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 09/2012/TT-BTC ngày 19/01/2012 của Bộ Tài Chính về việc sửa đổi, bổ sung Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 quy định thực hiện một số nội dung của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 89/2010/TT-BTC ngày 12 tháng 6 năm 2010 của Bộ Tài Chính về hướng dẫn chế độ báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

Căn cứ Thông tư số 23/2016/TT-BTC ngày 16 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại các đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi tắt là Thông tư 23/2016/TT-BTC);

Căn cứ công văn số 2714/UBND-TM ngày 01/6/2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thông báo danh mục các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện được Nhà nước xác định giá trị tài sản để giao cho các đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp;

Căn cứ công văn số 1324/STC-HCSN ngày 27 tháng 02 năm 2017 của Sở Tài chính về hướng dẫn trình tự, thủ tục xác định giá trị tài sản nhà nước để giao cho các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp;

Căn cứ công văn số 3582/GDĐT-KHTC ngày 20 tháng 10 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thông báo danh mục các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện được Nhà nước xác định giá trị tài sản để giao cho các đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị lưu ý một số nội dung về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại các đơn vị sự nghiệp công lập cụ thể như sau:

1/ Về thực hiện Thông tư 23/2016/TT-BTC:

- Đề nghị các thủ trưởng các đơn vị chưa triển khai thi khẩn trương chỉ đạo các bộ phận có liên quan tiến hành các bước thực hiện hướng dẫn trình tự, thủ tục xác định giá trị tài sản nhà nước để giao cho các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp theo Công văn số 1324/STC-HCSN ngày 27 tháng 2 năm 2017 của Sở Tài chính để trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt theo quy định. (Đính kèm công văn hướng dẫn).

Trong thời gian chưa triển khai thực hiện Thông tư 23/2016/TT-BTC thì không được thực hiện các hoạt động liên kết, liên doanh, cho thuê đối với việc sử dụng một phần diện tích trụ sở do đơn vị quản lý.

Ngoài ra đối với trường hợp các đơn vị chưa đủ điều kiện về pháp lý thì có văn bản trình bày rõ nguyên nhân để Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Sở Tài chính trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét giải quyết.

2/ Đối với các đơn vị đã có Quyết định giao tài sản nhà nước:

Sau khi có Quyết định giao tài sản nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp như sau:

- Việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước giao cho đơn vị sự nghiệp công lập quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp thực hiện theo quy định tại chương IV Luật Quản lý sử dụng tài sản Nhà nước; Nghị định số 04/2016/NĐ-CP ngày 06/01/2016 của Chính phủ (sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ); Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 của Bộ Tài chính; Thông tư số 23/2016/TT-BTC ngày 16/02/2016 của Bộ Tài chính; Quyết định số 10/2010/QĐ-UBND ngày 04/02/2010 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phân cấp quản lý Nhà nước đối với tài sản Nhà nước tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị-xã hội được ngân sách Nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động.

- Việc trích khấu hao tài sản cố định và tính hao mòn tài sản thực hiện theo Thông tư số 45/2013/TT-BTC ngày 25/4/2013 và Thông tư số 162/2014/TT-BTC ngày 06/11/2014 của Bộ Tài chính. Tính thời gian sử dụng, tỷ lệ hao mòn tài sản cố định vô hình và tài sản cố định đặc thù theo Quyết định 6365/QĐ-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành danh mục, thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn tài sản cố định đặc thù thuộc phạm vi quản lý của thành phố.

- Các đơn vị dự nghiệp công lập được Nhà nước giao tài sản khi được có trách nhiệm kê khai, báo cáo và đăng nhập thông tin về tài sản nhà nước sử dụng vào mục đích sản xuất, kinh doanh dịch vụ, cho thuê, liên doanh, liên kết vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước theo quy định tại điều 18 Thông tư số 23/2016/TT-BTC ngày 16 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tài chính.

- Bảo toàn phát triển vốn và tài sản nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nghĩa vụ tài chính với nhà nước theo quy định của pháp luật.

3/ Về quản lý, sử dụng tiền thu được từ sản xuất, kinh doanh dịch vụ, cho thuê, liên doanh, liên kết. Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 17 Chương IV của Thông tư số 23/2016/TT-BTC ngày 16 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tài chính.

4/ Đối với công tác công khai quản lý tài sản:

Thực hiện theo Thông tư số 89/2010/TT-BTC ngày 12/6/2010 của Bộ Tài Chính về hướng dẫn chế độ báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

- Đối với báo cáo công tác công khai tài sản: thực hiện theo mẫu biểu (B1 đến B6) và chỉ nộp báo cáo về Sở theo mẫu B5.

- Thời gian nộp báo cáo: từ 15/04/2017 đến 30/04/2017 (Chi tiết liên hệ Anh Đặng Văn Hiền - Cô Trà Thanh Trúc - Phòng KHTC); (tài biểu mẫu).

Trên đây là một số hướng dẫn về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại các đơn vị sự nghiệp công lập. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc thì đề nghị các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để có phối hợp và có hướng xử lý.

Trần

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu (VP-KHTC)

W



SỞ GIÁO DỤC VÀO ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU TRÌNH XỬ LÝ VĂN BẢN ĐẾN

THÔNG TIN CHUNG:

Số đến: 1138 Ngày đến: 09/03/2017
 Cơ quan gửi: Sở Tài Chính thành phố Hồ Chí Minh
 Số ký hiệu: 1324/STC-HCSN Ngày phát hành: 27/02/2017
 Loại văn bản: Công văn Lĩnh vực:
 Trích yếu: Về hướng dẫn trình tự, thủ tục xác định giá trị tài sản nhà nước để giao cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính quản lý theo cơ chế giao vốn cho DN

Người ký: Chức vụ:
 Người xử lý: Đỗ Minh Hoàng Người vào sổ: Quan Anh Thư

QUÁ TRÌNH LUÂN CHUYỂN VĂN BẢN:

Ngày giờ	Người giao VB	Người nhận VB	Ý kiến xử lý
09/03/2017	Quan Anh Thư	Đỗ Minh Hoàng	KIC Ô. Nam
09/03/2017	Đỗ Minh Hoàng (Quan Anh Thư chuyển thay)	Lê Hồng Sơn	m P. KHTC

09/03/2017

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

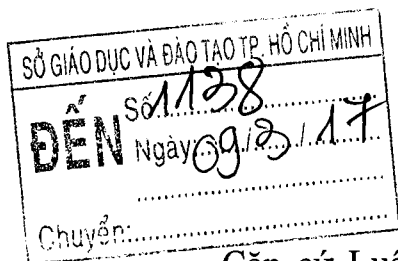
Số: 1324.../STC-HCSN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 02 năm 2017

Về hướng dẫn trình tự, thủ tục xác định giá trị tài sản nhà nước để giao cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp.

Kính gửi:

- Sở, Ban ngành Thành phố;
- Ủy ban nhân dân 24 Quận, Huyện.



Căn cứ Luật quản lý sử dụng tài sản nhà nước số 09/2008/QH12 ngày 03 tháng 6 năm 2008.

Căn cứ Nghị định 52/2009/NĐ-CP ngày 3/6/2009 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

Căn cứ Nghị định số 04/2016/NĐ-CP ngày 06/01/2016 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

Căn cứ Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 của Bộ Tài chính về Quy định thực hiện một số nội dung của Nghị định 52/2009/NĐ-CP ngày 3/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

Căn cứ Thông tư số 23/2016/TT-BTC ngày 16/02/2016 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn một số nội dung về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Công văn số 2714/UBND-TM ngày 01/6/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thông báo danh mục các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện được Nhà nước xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp.

Sở Tài chính hướng dẫn một số nội dung về trình tự, thủ tục xác định giá trị tài sản nhà nước để giao cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp cụ thể như sau :

I/ Phạm vi và đối tượng áp dụng :

1. Các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện được Nhà nước xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp là những

đơn vị thuộc danh mục chi tiết đính kèm Công văn số 2714/UBND-TM ngày 01 tháng 6 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về Thông báo danh mục các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện được Nhà nước xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp và các văn bản điều chỉnh, bổ sung (nếu có).

2. Toàn bộ tài sản nhà nước do đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính đang quản lý, sử dụng đều được xác định giá trị để giao cho đơn vị quản lý, trừ các tài sản sau:

a) Tài sản đơn vị thuê, mượn, nhận góp vốn liên doanh, liên kết của các tổ chức, cá nhân khác và các tài sản khác không phải của đơn vị;

b) Tài sản không cần dùng, ứ đọng, chờ thanh lý, đơn vị có trách nhiệm xử lý theo chế độ hiện hành. Trường hợp đến thời điểm xác định giá trị mà đơn vị chưa kịp xử lý thì đơn vị có trách nhiệm tiếp tục bảo quản và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước quyết định xử lý và giao trách nhiệm tổ chức xử lý;

c) Phần diện tích nhà, đất của đơn vị đã bố trí làm nhà ở cho cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện chuyển giao cho Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, nơi có nhà, đất để quản lý, xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành.

Trường hợp nhà, đất không đủ điều kiện chuyển giao cho Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thì đơn vị có trách nhiệm thực hiện sắp xếp lại theo quy định hiện hành. Nếu sau khi thực hiện sắp xếp lại, đơn vị được tiếp tục sử dụng thì thực hiện xác định giá trị để giao cho đơn vị;

d) Phần diện tích đất Nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập thuê trả tiền thuê đất hàng năm;

đ) Tài sản của các dự án do đơn vị sự nghiệp công lập làm chủ dự án nhưng chưa có quyết định xử lý của cấp có thẩm quyền.

II/ Trình tự thủ tục xác định giá trị tài sản nhà nước để chuyển giao cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính:

Bước 1. Đơn vị sự nghiệp thành lập Hội đồng xác định giá trị tài sản nhà nước, thành phần Hội đồng gồm:

- Lãnh đạo đơn vị - Chủ tịch Hội đồng.
- Đại diện cơ quan quản lý cấp trên.
- Đại diện bộ phận được giao trực tiếp sử dụng tài sản.
- Đại diện bộ phận tài chính - kế toán của đơn vị.
- Đại diện cơ quan chuyên môn kỹ thuật. (nếu cần)
- Các thành viên khác có liên quan.

Hội đồng chuẩn bị đầy đủ hồ sơ tài liệu có liên quan, hồ sơ pháp lý về nhà, đất; xe ô tô, ...

Bước 2. Đơn vị tiến hành kiểm kê, phân loại tài sản thành các nhóm chủ yếu như sau:

1. Nhóm tài sản nhà nước được xác định giá trị để giao cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính quản lý, gồm:

a) Tài sản (bao gồm cả tài sản được viện trợ, tài trợ, biếu, tặng cho, tài sản được xác lập quyền sở hữu của Nhà nước, tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước, tài sản khác) do Nhà nước giao bằng hiện vật, quyền sử dụng đất;

b) Tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm bằng nguồn ngân sách nhà nước giao;

c) Tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm bằng tiền có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước, gồm:

- Tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm từ nguồn Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp và Quỹ phúc lợi của đơn vị, nguồn thu từ hoạt động dịch vụ sự nghiệp công và các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật;

- Tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm từ các nguồn vốn huy động sau khi trả hết nợ vốn huy động, tài sản nhận góp vốn liên doanh, liên kết sau khi hết thời hạn liên doanh, liên kết trở thành tài sản của đơn vị.

d) Phần giá trị tài sản được hình thành từ nguồn ngân sách nhà nước hoặc có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước đối với tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm từ nhiều nguồn khác nhau.

2. Nhóm tài sản không cần dùng, tài sản tồn đọng, tài sản chờ thanh lý, đơn vị có trách nhiệm xử lý theo chế độ hiện hành. Trường hợp đến thời điểm xác định giá trị mà đơn vị chưa kịp xử lý thì đơn vị có trách nhiệm tiếp tục bảo quản và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước quyết định xử lý và giao trách nhiệm tổ chức xử lý (Mẫu đính kèm).

3. Nhóm tài sản đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính thuê, mượn, nhận giữ hộ, nhận gia công, nhận đại lý, nhận ký gửi, nhận góp vốn liên doanh, liên kết của các tổ chức cá nhân khác và các tài sản khác không phải của đơn vị, đơn vị tiếp tục quản lý, sử dụng theo quy định.

4. Phần diện tích nhà, đất của đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính đã bố trí làm nhà ở cho cán bộ, công chức, viên chức đủ Điều kiện chuyển giao cho Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, nơi có nhà, đất để quản lý, xử lý theo quy định của pháp luật, đơn vị có văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố (nơi có cơ sở nhà, đất) tiếp nhận để xử lý theo quy định.

5. Phần diện tích đất Nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính thuê trả tiền thuê đất hàng năm, đơn vị thực hiện quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật về đất đai.

6. Tài sản của các chương trình, đề án, dự án, nhiệm vụ khoa học và công nghệ (sau đây gọi là dự án) sử dụng vốn nhà nước gồm:

- Tài sản phục vụ công tác quản lý dự án do đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính làm chủ dự án nhưng chưa có quyết định xử lý của cấp có thẩm quyền;

- Tài sản là kết quả của quá trình thực hiện dự án do đơn vị sự nghiệp công lập làm chủ dự án nhưng chưa bàn giao đưa vào sử dụng.

Sau khi dự án kết thúc và có quyết định của cấp có thẩm quyền giao cho đơn vị quản lý, sử dụng thì thực hiện xác định giá trị để giao cho đơn vị quản lý. Đối với tài sản là kết quả của quá trình thực hiện dự án nhưng chưa bàn giao đưa vào sử dụng, đơn vị thực hiện hạch toán nguyên giá tạm tính theo quy định tại Thông tư số 162/2014/TT-BTC ngày 06 tháng 11 năm 2014 của Bộ Tài chính quy định chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước. Khi được bàn giao cho đơn vị đưa vào sử dụng thì thực hiện xác định giá trị để giao cho đơn vị quản lý (Mẫu đính kèm).

7. Đối với tài sản thừa, thiếu phát hiện qua kiểm kê, đơn vị xử lý như sau:

a) Tài sản thiếu phải xác định trách nhiệm của tổ chức, cá nhân để xử lý bồi thường vật chất theo quy định hiện hành. Trường hợp tài sản thiếu được xác định do nguyên nhân khách quan (thiên tai, hỏa hoạn,...), đơn vị báo cáo cấp có thẩm quyền quy định tại Khoản 3 Điều 1 Nghị định số 04/2016/NĐ-CP quyết định ghi giảm tài sản theo quy định của pháp luật về kế toán. Trường hợp tài sản đã được mua bảo hiểm và được doanh nghiệp bảo hiểm bồi thường theo hợp đồng thì số tiền bồi thường được bổ sung vào Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của đơn vị.

b) Tài sản thừa, nếu không xác định được nguyên nhân hoặc không tìm được chủ sở hữu thì ghi tăng tài sản và đưa vào phần tài sản xác định giá trị để giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp.

+ ***Danh mục tài sản là nhà, đất là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp: Lập theo mẫu 01-DM/TSNN (đính kèm).***

+ ***Danh mục tài sản là xe ô tô: Lập theo mẫu 02-DM/TSNN (đính kèm).***

+ ***Danh mục tài sản khác (trừ trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp và xe ô tô) lập theo mẫu 03-DM/TSNN (đính kèm).***

Bước 3. Tiến hành xác định giá trị tài sản nhà nước:

- Việc xác định giá trị tài sản nhà nước để giao cho đơn vị sự nghiệp công lập quản lý phải được xác định bằng đồng Việt Nam. Trường hợp tài sản được hạch toán bằng ngoại tệ thì quy đổi thành đồng Việt Nam theo tỷ giá hạch toán ngoại tệ do Kho bạc nhà nước công bố tại thời điểm xác định giá trị tài sản.

- Đối với tài sản là giá trị quyền sử dụng đất: Đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện xác định giá trị quyền sử dụng đất để đưa vào tính giá trị tài sản giao cho đơn vị quản lý theo cách tính như sau:

Giá trị Quyền sử dụng đất (đồng) = Diện tích đất (m²) x Giá đất (đồng/m²)

Trong đó:

+ Diện tích đất là diện tích được ghi trong Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc Quyết định giao đất, cho thuê đất của cấp có thẩm quyền (trong trường hợp chưa có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất). Trường hợp đơn vị chưa có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Quyết định giao đất, cho thuê đất của cấp có thẩm

quyền, đơn vị có văn bản gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền xác định diện tích đất để làm cơ sở xác định giá trị quyền sử dụng đất.

+ Giá đất được xác định theo giá đất trong Bảng giá đất do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành nhân (x) với hệ số Điều chỉnh giá đất do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quy định áp dụng tại thời Điểm xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị quản lý..

- Đối với tài sản khác: căn cứ vào giá trị còn lại của tài sản đang theo dõi trên sổ kế toán tại thời điểm xác định giá trị tài sản, bộ phận tài chính kế toán của đơn vị lập danh mục tài sản nhà nước (chủng loại, số lượng, giá trị) trình Thủ trưởng đơn vị phê duyệt. Đối với các tài sản nhà nước đơn vị chưa hạch toán, chưa tính hao mòn cho thời gian sử dụng, tài sản đã tính hao mòn đủ nhưng vẫn còn sử dụng được, Thủ trưởng đơn vị thành lập Hội đồng để xác định giá trị còn lại của tài sản.

Kinh phí hoạt động của Hội đồng xác định giá được sử dụng từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị.

Bước 4. Hồ sơ đề nghị chuyển giao tài sản nhà nước:

Sau khi thực hiện xong Bước 3, đơn vị sự nghiệp công lập lập bộ hồ sơ gửi về Sở Tài chính (đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc thành phố quản lý) và Ủy ban nhân dân Quận Huyện (đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Quận Huyện quản lý).

1. Hồ sơ gồm:

- Văn bản đề nghị chuyển giao tài sản nhà nước của đơn vị và của cơ quan chủ quản là Sở, ngành (nếu có), trong đó nêu rõ: Tên đơn vị được giao tài sản nhà nước; Tổng Danh mục tài sản nhà nước; Tổng giá trị tài sản nhà nước đề nghị chuyển giao ...

- Danh mục tài sản kèm theo. (Theo mẫu quy định tại Bước 2)

- Biên bản kiểm kê, phân loại tài sản;

- Hồ sơ xác định giá trị tài sản để giao vốn;

- Ý kiến của cơ quan chủ quản (nếu là đơn vị sự nghiệp cấp 2).

2. Nơi nhận hồ sơ:

- Cấp thành phố: gửi về Phòng Quản lý Công sản – Sở Tài chính.

- Cấp Quận – Huyện: gửi về Phòng Kế hoạch Tài chính Quận – Huyện.

III. Thẩm quyền Quyết định giao tài sản nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính:

1. Sau khi hoàn thành việc xác định giá trị tài sản, các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện được Nhà nước xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp lập hồ sơ trình cấp có thẩm quyền quyết định giao tài sản như sau:

a) Ủy ban nhân dân thành phố: quyết định giao tài sản nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc thành phố quản lý trên cơ sở tham mưu của Sở Tài chính.

b) Ủy ban nhân dân Quận - Huyện: quyết định giao tài sản nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Quận - Huyện quản lý trên cơ sở tham mưu của Phòng Tài chính Kế hoạch Quận Huyện.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Sau khi có Quyết định giao tài sản nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp cụ thể như sau:

- Việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước đã giao cho đơn vị sự nghiệp công lập quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp thực hiện theo quy định tại chương IV Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; Chương III Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 3/6/2009 của Chính phủ; Nghị định số 04/2016/NĐ-CP ngày 06/01/2016 của Chính phủ ; Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 của Bộ Tài chính; Thông tư số 23/2016/TT-BTC ngày 16/02/2016 của Bộ Tài chính; Quyết định 10/2010/QĐ-UBND ngày 04/02/2010 của Ủy ban nhân dân thành phố về phân cấp quản lý nhà nước đối với tài sản nhà nước tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị-xã hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động.

- Việc tính hao mòn và trích khấu hao tài sản cố định được thực hiện như sau:

a. Trích khấu hao tài sản cố định theo Thông tư số 45/2013/TT-BTC ngày 25/04/2013 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn chế độ quản lý, sử dụng và trích khấu hao tài sản cố định.

b. Tính hao mòn tài sản theo Thông tư số 162/2014/TT-BTC ngày 06/11/2014 của Bộ tài chính về Quy định chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước.

c. Tính thời gian sử dụng, tỷ lệ tính hao mòn tài sản cố định vô hình và tài sản cố định đặc thù theo Quyết định số 6365/QĐ-UBND ngày 07/12/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành danh mục, thời gian sử dụng và tỷ lệ tính hao mòn tài sản cố định vô hình và tài sản cố định đặc thù thuộc phạm vi quản lý của thành phố Hồ Chí Minh.

2. Đơn vị sự nghiệp công lập được Nhà nước giao tài sản có trách nhiệm thực hiện kê khai, báo cáo và đăng nhập thông tin về tài sản nhà nước sử dụng vào mục đích sản xuất, kinh doanh dịch vụ, cho thuê, liên doanh, liên kết vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước theo thời hạn quy định tại Điều 18 Thông tư số 23/2016/TT-BTC ngày 16/02/2016 của Bộ Tài chính.

3. Bảo toàn phát triển vốn và tài sản nhà nước được giao quản lý, sử dụng.

4. Thực hiện nghĩa vụ tài chính với nhà nước theo quy định của pháp luật.

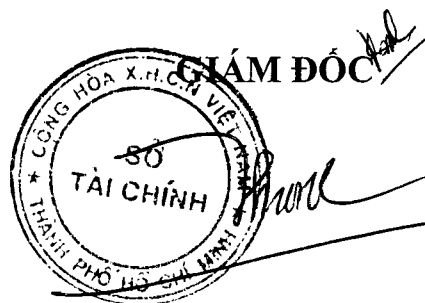
5. Thủ trưởng các Sở, ban ngành thành phố và Ủy ban nhân dân 24 Quận Huyện chịu trách nhiệm phổ biến văn bản hướng dẫn này đến các đơn vị sự nghiệp trực thuộc để biết, thực hiện.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn trình tự thủ tục xác định giá trị tài sản nhà nước để giao cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Sở Tài chính để cùng phối hợp, xử lý.

(Công văn này thay thế Công văn số 4347/STC-CS ngày 17 tháng 5 năm 2012 của Sở Tài chính).

Nơi nhận :

- Như trên;
- UBND TP (để báo cáo);
- P.QLCS, P.QLSNQH, BVG;
- Lưu VT, HCSN(V/.....b).



Phan Thị Thắng

Bộ, tỉnh:.....
 Đơn vị chủ quản:.....
 Đơn vị sử dụng tài sản:.....
 Mã đơn vị:.....
 Loại hình đơn vị:.....

Mẫu số 01-DM/TSNN
 (Ban hành kèm theo Thông tư số
 09/2012/TT-BTC ngày 19/01/2012
 của Bộ Tài chính)

38

DANH MỤC TRỤ SỞ LÀM VIỆC, CƠ SỞ HOẠT ĐỘNG SỰ NGHIỆP ĐỀ NGHỊ XỬ LÝ

Địa chỉ:.....

I. Về đất:

- a) Diện tích khuôn viên đất:..... m².
 b) Hiện trạng sử dụng: Làm trụ sở làm việc.....; Làm cơ sở HĐ sự nghiệp.....; Làm nhà ở.....; Cho thuê.....; Bỏ trống.....;
 Bị lấn chiếm.....; Sử dụng vào mục đích khác..... m².
 c) Giá trị theo sổ kế toán:..... ngàn đồng.

II. Về nhà:

TÀI SẢN	CẤP HẠNG	NĂM XÂY DỰNG	NGÀY, THÁNG, NĂM SỬ DỤNG	GIÁ TRỊ THEO SỐ KẾ TOÁN (ngàn đồng)			SỐ TẦNG	DT XÂY DỰNG (m ²)	TỔNG DT SÀN XÂY DỰNG (m ²)	HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG (m ²)						
				Nguyên giá		Giá trị còn lại				Trụ sở làm việc	Cơ sở HDSN	Sử dụng khác				
				Nguồn NS	Nguồn khác							Làm nhà ở	Cho thuê	Bỏ trống	Bị lấn chiếm	Khác
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Nhà ...																
2. Nhà ...																
Tổng cộng:																

III. Các hồ sơ, giấy tờ liên quan đến quyền quản lý, sử dụng nhà, đất: (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Hợp đồng thuê đất, Giấy tờ khác).

....., ngày..... tháng..... năm.....
 THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ
 (Ký, họ tên và đóng dấu)

Ghi chú: - Trong trường hợp thanh lý tài sản gắn liền với đất thì không cần ghi các chỉ tiêu tại mục I.

- Trong các trường hợp sau đây phải thêm cột giá trị còn lại theo đánh giá lại:

- + Điều chuyển tài sản nhà nước từ cơ quan, tổ chức sang đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính hoặc giữa các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính.
- + Điều chuyển tài sản nhà nước giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị mà tài sản đó chưa được theo dõi trên sổ kế toán.

CÔNG BẢO/Số 161 + 162/Ngày 16-02-2012

Bộ, tỉnh:.....
 Đơn vị chủ quản:.....
 Đơn vị sử dụng tài sản:.....
 Mã đơn vị:.....
 Loại hình đơn vị:.....

Mẫu số 02-DM/TSNN
 (Ban hành kèm theo Thông tư số
 09/2012/TT-BTC ngày 19/01/2012
 của Bộ Tài chính)

DANH MỤC XE ÔTÔ ĐỀ NGHỊ XỬ LÝ

TÀI SẢN	NHÂN HIỆU	BIỂN KIỂM SOÁT	SỐ CHỖ NGỒI TẢI TRỌNG	NƯỚC SẢN XUẤT	NĂM SẢN XUẤT	NGÀY, THÁNG, NĂM SỬ DỤNG	CÔNG SUẤT XE	CHỨC DANH SỬ DỤNG XE	NGUỒN GỐC XE	GIÁ TRỊ THEO SỔ KẾ TOÁN (ngàn đồng)			HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG (chiếc)			
										Nguyên giá		Giá trị còn lại	QLNN	HD sự nghiệp		HD khác
										Nguồn NS	Nguồn khác			Kinh doanh	Không KD	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I. Xe phục vụ chức danh																
1. Xe ...																
2. Xe ...																
II. Xe phục vụ chung																
1. Xe ...																
2. Xe ...																
III. Xe chuyên dùng																
1. Xe ...																
2. Xe ...																
Tổng cộng:																

....., ngày..... tháng..... năm.....
 THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ
 (Ký, họ tên và đóng dấu)

Ghi chú: Trong các trường hợp sau đây phải thêm cột giá trị còn lại theo đánh giá lại:

- Điều chuyển tài sản nhà nước từ cơ quan, tổ chức sang đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính hoặc giữa các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính.
- Điều chuyển tài sản nhà nước giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị mà tài sản đó chưa được theo dõi trên sổ kế toán.

CÔNG BẢO/Số 161 + 162/Ngày 16-02-2012

Bộ, tỉnh:.....
 Đơn vị chủ quản:.....
 Đơn vị sử dụng tài sản:.....
 Mã đơn vị:.....
 Loại hình đơn vị:.....

Mẫu số 03-DM/TSNN
 (Ban hành kèm theo Thông tư số
 09/2012/TT-BTC ngày 19/01/2012
 của Bộ Tài chính)

40

**DANH MỤC TÀI SẢN KHÁC (TRỪ TRỤ SỞ LÀM VIỆC, CƠ SỞ HOẠT ĐỘNG
 SỰ NGHIỆP VÀ XE ÔTÔ) ĐỀ NGHỊ XỬ LÝ**

TÀI SẢN	KÝ HIỆU	NƯỚC SẢN XUẤT	NĂM SẢN XUẤT	NGÀY, THÁNG, NĂM SỬ DỤNG	GIÁ TRỊ THEO SỔ KẾ TOÁN (ngàn đồng)			HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG (cái, chiếc)			
					Nguyên giá		Giá trị còn lại	QLNN	HĐ sự nghiệp		HĐ khác
					Nguồn NS	Nguồn khác			Kinh doanh	Không KD	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Tài sản ...											
2. Tài sản ...											
3. Tài sản ...											
...											
Tổng cộng:											

....., ngày..... tháng..... năm

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ
 (Ký, họ tên và đóng dấu)

Ghi chú: Trong các trường hợp sau đây phải thêm cột giá trị còn lại theo đánh giá lại:

- Điều chuyển tài sản nhà nước từ cơ quan, tổ chức sang đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính hoặc giữa các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính.
- Điều chuyển tài sản nhà nước giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị mà tài sản đó chưa được theo dõi trên sổ kế toán.

CÔNG BẢO/Số 161 + 162/Ngày 16-02-2012

.....

Thành phố Hồ Chí Minh

Đơn vị chủ quản:

Đơn vị sử dụng tài sản:

Mã đơn vị:

Loại hình đơn vị:

(Ban hành kèm Văn bản số

ngày tháng năm 2017 của Sở Tài chính)

DANH MỤC TÀI SẢN KHÔNG CẦN DỪNG, Ứ ĐỘNG, CHỜ THANH LÝ

STT	Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Nguyên giá (ngàn đồng)	Giá trị còn lại (ngàn đồng)	Hiện trạng	Phương án xử lý
1	Tài sản ...						
2	Tài sản ...						
3	Tài sản ...						
	Tổng cộng	xxx	xxx			xxx	xxx

Ngày..... tháng năm

Thủ trưởng đơn vị

Hồ Chí Minh
 Chủ quản:
 Vị sử dụng tài sản:
 Đơn vị:
 Loại hình đơn vị:

(Ban hành kèm Văn bản số
 ngày tháng năm 2017 của Sở Tài chính)

DANH MỤC TÀI SẢN CHƯA XÁC ĐỊNH GIÁ TRỊ ĐỂ GIAO CHO ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TCTC
 (gồm : Tài sản nhà nước đang đầu tư xây dựng , mua sắm, tiếp nhận dở dang, ...)

STT	Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Nguyên giá (ngàn đồng)	Giá trị còn lại (ngàn đồng)	Hiện trạng	Ghi chú
1	Tài sản ...						
2	Tài sản ...						
3	Tài sản ...						
	Tổng cộng	xxx	xxx			xxx	xxx

Ngàytháng..... năm
 Thủ trưởng đơn vị